

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Осъществяване на строителен надзор на обект: „Благоустройство на зелена площ за обществено ползване, находяща се в УПИ IV, кв. 159 по плана на гр. Свиленград”

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Свиленград планира да кандидатства с проект по процедура BG06RDNP001-19.055, за финансиране на проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. към СВОМР.

Местонахождение на обекта – Република България, област Хасково, община Свиленград, гр.Свиленград.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата, на която е подписан договора от страните и е със срок на действие до въвеждане на обекта в експлоатация и приключване на всички поети ангажименти както следва:

- **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР:** Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- **СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ДОКЛАД и ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ** – до 20 (двадесет) календарни дни считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За строежа издадено разрешение за строеж. Услугите по строителен надзор ще се изпълняват след сключване на договора за изпълнение на СМР.

I. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба.

При изпълнение на услугата строителният надзор има следните задължения в съответствие с чл.168 от ЗУТ, чийто обхват включва:

- законосъобразно започване на строежа;

- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- участие в изготвянето и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);
- при нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- изготвяне, след приключване на строително-монтажните работи, на "Окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Окончателният доклад да е съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да е представен на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
- отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

Освен това, изпълнителят е длъжен:

- да контролира изпълнението на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169 от ЗУТ;
- да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- да обсъжда с Възложителя, Строителя и Проектанта относно възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да контролира материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- да контролира опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение

на проекта се удостоверяват от Строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие с извършените СМР, подписва акта;

- да участва в оперативки и срещи с другите участници в строителния процес;
- да окомплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;
- да подпомага страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта;
- да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да заверява заедно с Възложителя, Проектанта, Строителя, и лицето упражнило Авторски надзор, изготвената екзекутивна документация при спазване на разпоредбите на чл. 175 от ЗУТ;
- да представи цялата екзекутивна документация за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп, по всяко приемливо време, до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;
- да изготви Техническият паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да участва в съставянето и подписване на констативен акт, съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;
- да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

II. ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ, ЗА КОИТО ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Предвидените СМР за обект: „**Благоустройство на зелена площ за обществено ползване, находяща се в УПИ IV, кв. 159 по плана на гр. Свиленград**” включват следните дейности: изграждане на нова детска площадка и оборудване (детски съоръжения, пейки и кошчета), полагане на нова трайна настилка от бетонови плочи на съществуващите алеи и изграждане на поливна система, прочистване от прорасли храсти и съществуващия тревен масив, затревяване, засаждане на широколистни дървесни видове и храсти. Предвидена е и детска беседка с маса и места за сядане.

Изпълнението на СМР ще е съгласно одобрения инвестиционен проект и количествена сметка за изпълнение на видовете строително-монтажни работи.

Категория на обекта

Съгласно чл. 137 от ЗУТ – обектът е IV^{-та} категория.